

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

I. PREAMBULE

Les présentes conditions générales s'appliquent à l'ensemble des prestations de la société OPENR

II. REVISIONS

R4 09/06/26	Articles 2 et 4	C. ALIAGA	Chargés d'affaires	JJ VINAT
R3 13/06/25	Cf. Marques rouges	C. ALIAGA		JJ. VINAT
R2 10/02/23	Cf. Marques rouges	JJ VINAT		JC VAILLANT
R1-19/08/20		JJ VINAT	C ALIAGA	JC VAILLANT
R0-19/04/18	CREATION	JJ VINAT	C ALIAGA	JC VAILLANT
Révision/Date	Page(s) ou §	Préparé/Prepared	Vérifié/Checked	Approuvé/.Released

III. SOMMAIRE

I.	PREAMBULE.....	1
II.	REVISIONS.....	1
III.	SOMMAIRE.....	1
IV.	APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES.....	2
	Article 1. APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES.....	2
	Article 2. CONDITIONS TARIFAIRES.....	2
	1. Conditions tarifaires pour la prestation de vérification réglementaire.....	2
	2. Conditions tarifaires pour la formation.....	3
	3. Conditions tarifaires pour les marchandises.....	3
	4. Conditions tarifaires pour les chantiers (campagne de prestations se réalisant sur plusieurs semaines).....	3
	5. Conditions tarifaires pour les maintenances et installations d'équipement :.....	4
	Article 3. OBLIGATIONS DE LA SOCIETE.....	4
	Article 4. OBLIGATIONS DU CLIENT.....	5
	Article 5. CONDITIONS DE PAIEMENT.....	6
	Article 6. PROPRIETE INTELLECTUELLE.....	6
	Article 7. CONFIDENTIALITE.....	6
	Article 8. LIMITATION DE RESPONSABILITE.....	7
	Article 9. RESILIATION.....	7
	Article 10. AUTONOMIE DES CLAUSES CONTRACTUELLES.....	7
	Article 11. CESSION.....	7
	Article 12. INTEGRALITE.....	7
	Article 13. INDEPENDANCE DES PARTIES.....	8
	Article 14. NOTIFICATIONS.....	8
	Article 15. GESTION DES RISQUES D'IMPARTIALITE ET DE DISCRIMINATION.....	8
	Article 16. LOI APPLICABLE ET COMPETENCE TERRITORIALE.....	8
	Article 17. RECLAMATION ET APPELS.....	8

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

IV. APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES

Article 1. APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES

1. Sauf accord contraire écrit et signé par les Parties et sous réserve des dispositions légales impératives, les présentes Conditions Générales :
 - 1.1. S'appliquent et sont pleinement intégrées aux Accords conclus entre OPENR SAS (ci-après « la Société ») et le Client, relatifs aux Services fournis par la Société.
 - 1.2. et prévalent sur tous les termes ou articles contradictoires contenus ou visés dans tout document remis par le Client (notamment ses propres conditions générales), les lois non impératives, les usages commerciaux et la pratique des affaires.

Article 2. CONDITIONS TARIFAIRES

Les tarifs sont fixés, selon la nature et le nombre de missions ou éoliennes concerné(e)s.

Les tarifs sont indiqués en euros (€) HT (hors taxes) ou TTC (toutes taxes comprises), selon la mention expresse dans le devis, le contrat ou la convention de formation.

Chaque demande de prestation fait l'objet d'une proposition chiffrée (offre commerciale et/ou devis) en fonction :

- Du nombre, du type et du degré de complexité des interventions
- De la nature de la mission
- Des marchandises fournies
- Du contrat éventuellement signé entre les deux parties

La durée de validité de l'offre est de 2 mois à compter de la date de réception, passé ce délai la Société est autorisée à réviser les conditions tarifaires.

1. Conditions tarifaires pour la prestation de vérification réglementaire

1.1. Tarifs

Mode de facturation :

Forfait : Prix fixe pour une mission définie

Au temps passé : Taux horaire ou journalier indiqué dans le devis

Frais annexes :

Déplacements, hébergement, ou sous-traitance (facturés en sus, sur justificatif ou forfait).

1.2. Modalités de paiement

Intégral : à l'envoi de la facture pour toute 1ère commande ou demande ponctuelle

Échelonnement :

Pour les missions longues (> 1 mois) : Paiements partiels à des étapes clés (ex : 30% à la commande, 40% à mi-parcours, 30% à la livraison).

Paiement à réception de facture : 30 jours net (sauf accord spécifique)

1.3. Modification de la prestation

Toute modification de périmètre (ajout, suppression, changement d'objectifs) fait l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

Impact tarifaire :

Les heures ou ressources supplémentaires sont facturées au taux horaire/journalier du devis initial, sauf accord spécifique)

Les réductions de périmètre peuvent donner lieu à un avoir ou un remboursement partiel (selon accord).

1.4. Annulation ou interruption

Par le client :

En cas d'annulation ou report d'intervention à l'initiative du Client dans un délai inférieur à 2 jours ouvrés, le Client s'engage à indemniser la Société à hauteur de 100% du montant du devis. La Société se réserve le droit d'appliquer un montant forfaitaire pour couvrir l'indemnisation des frais engagés

En cas de force majeure

Par la société :

En cas de force majeure ou de manquement du client (ex : non-paiement de l'acompte, non-fourniture des éléments nécessaires).

Préavis : 15 jours (sauf urgence).

Remboursement : Des sommes déjà perçues au prorata des prestations réalisées.

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

1.5. Livraison et réception

Délais : Indiqués à titre indicatif. Tout retard imputable au client (ex : retard dans la fourniture de documents) prolonge les délais sans pénalité.

2. Conditions tarifaires pour la formation

2.1. Tarifs

Les tarifs incluent :

- La prestation de formation (animation, supports pédagogiques, évaluation).
- L'accès aux ressources en ligne (si applicable).

Exclusions : Frais de déplacement, d'hébergement, de restauration, ou de location de salle (sauf mention contraire).

Toutes les prestations de formation sont facturées HT. En effet, l'organisme de formation OPENR dispose d'une exonération de TVA accordée la par la DREETS de Bourgogne Franche Comté le 04/06/2021.

2.2. Modalités de paiement

Paiement intégral : A l'envoi de la facture, déclenche l'envoi des certificats de formation et autres documents convenus dans la convention ou sur preuve de virement bancaire de la part du client

2.3 Annulation et report

Annulation par le client :

- Plus de 15 jours avant : remboursement intégral (hors frais administratifs de 10%).
- Entre 8 et 14 jours : 50% du montant facturé.
- Moins de 7 jours : 100% du montant facturé.

Annulation par la Société : Remboursement intégral ou report sans frais.

2.4. Modification de programme

Toute modification de date ou de contenu à la demande du client peut entraîner un ajustement tarifaire.

3. Conditions tarifaires pour les marchandises

3.1 Tarifs

- Emballage spécial, livraison express, ou stockage prolongé (facturés en sus).
- Prix variables : Chaque demande de marchandises fera l'objet d'un devis actualisé

3.2. Modalités de paiement

Paiement à la commande : 100% à la commande,

3.3. Livraison

Frais de port : À la charge du client, sauf mention contraire.

Délais : Indiqués à titre indicatif. Tout retard imputable au client (ex : retard de paiement) peut entraîner des frais de stockage..

3.4. Retour et remboursement

Retours non acceptés, aucun remboursement sauf en cas d'erreur de la Société ou défaut constaté à la livraison

4. Conditions tarifaires pour les chantiers (campagne de prestations se réalisant sur plusieurs semaines)

4.1. Tarifs

Devis : valable 2 mois (sauf mention contraire).

Forfait : Prix ferme pour les prestations définies dans le devis.

Prestations supplémentaires : Facturées au temps passé (taux horaire indiqué dans le devis) ou au forfait, après accord écrit du client.

4.2. Modalités de paiement

Échelonnement :

- 30% à la signature du devis.
- 40% à mi-parcours (ou à une étape clé définie).
- 30% à la réception des travaux.

Retard de paiement : Suspension des travaux + pénalités de 1,5% par mois.

4.3. Modifications en cours de chantier

Toute modification demandée par le client (ajout, suppression, changement de matériaux) fait l'objet d'un avenant avec ajustement tarifaire et délai.

4.4. Réception et garanties

Réception : Les travaux sont considérés comme acceptés après signature du procès-verbal de réception (PV) ou envoi d'un rapport d'intervention

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

4.5. Pénalités de retard

Retard imputable au client : Prolongation des délais sans pénalité, mais facturation des frais de stockage ou de main-d'œuvre en attente.

5. Conditions tarifaires pour les maintenances et installations d'équipement :

5.1. Tarifs

Devis : valable 2 mois (sauf mention contraire).

Forfait : Prix ferme pour les prestations définies dans le devis.

Prestations supplémentaires : Facturées au temps passé (taux horaire indiqué dans le devis) ou au forfait, après accord écrit du client.

5.2. Modalités de paiement

Échelonnement :

- 30% à la signature du devis.
- 40% à mi-parcours (ou à une étape clé définie).
- 30% à la réception des travaux.

Retard de paiement : Suspension des travaux + pénalités de 1,5% par mois.

5.3. Modifications en cours de chantier

Toute modification demandée par le client (ajout, suppression, changement de matériaux) fait l'objet d'un avenant avec ajustement tarifaire et délai.

Constat de matériel défectueux fourni par le client : facturation de l'installation prévue à 100%

5.4. Réception et garanties

Réception : Les travaux sont considérés comme acceptés après signature du procès-verbal de réception (PV) ou envoi d'un rapport d'intervention.

5.5. Pénalités de retard

Retard imputable au client : Prolongation des délais sans pénalité, mais facturation des frais de main-d'œuvre en attente.

Article 3. OBLIGATIONS DE LA SOCIETE

1. La Société a pour objet la fourniture, en tant que tierce partie indépendante, d'informations qui consistent en un constat, avis, appréciation ou recommandation. A cet effet, elle effectue des opérations de contrôle, d'inspection, d'évaluation, d'audit et/ou d'expertise, pour lesquelles elle recourt à des procédés d'examen, d'échantillonnage, d'essais, d'analyse, de mesure et autres qui lui permettent de réunir en toute indépendance, impartialité et objectivité les éléments constitutifs de l'information demandée. Cette dernière est communiquée au Client sous la forme de fiches de vérification ou de contrôle, de rapports, de certificats, d'attestations ou par tout autre moyen approprié.
2. La société intervient également dans le cadre de fournitures d'équipement, de formations et de maintenance de chaînes de mesures et de détecteurs.
3. La Société doit, avec l'application, la compétence et la diligence que l'on est raisonnablement en droit d'attendre d'un organisme compétent dans les domaines de la certification, l'inspection, l'audit et les essais industriels, ainsi que dans l'exécution de services de nature identique et dans des conditions similaires, fournir les Services et délivrer les rapports au Client, conformément :
 - 3.1. aux exigences spécifiques énoncées dans le bon de commande signé ou toute autre instruction du Client acceptée par la Société et faisant partie intégrante de l'Accord ;
 - 3.2. aux usages et pratiques de la profession ainsi qu'aux normes, règles ou référentiels professionnels applicables à la prestation concernée et, à défaut, aux méthodes jugées les plus appropriées par la Société, au cas par cas, en fonction de la nature des Services et des contraintes techniques qui en découlent ainsi que des honoraires convenus ; et
 - 3.3. aux délais spécifiés dans le bon de commande ou toute autre instruction du Client intégrée dans l'Accord (ces délais devant être considérés comme indicatifs).
 - 3.4. à défaut de spécifications particulières le délai de livraison des rapports est de 20 jours ouvrés à compter de la date de la fin de l'inspection
4. Dans le cadre de ses activités, la Société ne se substitue pas aux autres intervenants tels que designers, architectes, bureaux d'étude, ingénieurs-conseils, constructeurs, entrepreneurs, maître d'ouvrage, maîtres d'œuvre, exploitants, fabricants, producteurs, vendeurs, acheteurs, opérateurs, transporteurs ou propriétaires qui, nonobstant l'intervention de la Société, continuent d'assumer l'intégralité des obligations qui leur incombent. En particulier, les rapports, avis et recommandations formulés par la Société ne sauraient être considérés comme valant réception ou acceptation de l'objet sur lequel porte son intervention.
5. Les rapports sont édités et délivrés sous format informatique non modifiable et envoyés par messagerie électronique ou via dossiers partagés. La livraison de rapports papiers ne constitue pas une obligation de la Société et fera l'objet d'une condition tarifaire particulière après demande expresse du client.

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

6. Les registres autres que réglementaires ne sont complétés que sur instructions stipulées à la commande ou dans un contrat. En cas d'absence ou de d'indisponibilité d'un registre, la Société ne saurait être tenue responsable d'un défaut de formalisation des constats.
7. Les rapports sont rendus sur la base des documents et informations mis à disposition par le Client. La Société ne peut être tenue responsable de toute erreur, omission ou inexactitude dans les rapports résultant de renseignements erronés ou incomplets.
8. Les rapports reflètent les conclusions de la Société lors de l'exécution des Services et uniquement sur la base des informations mises à la disposition de la Société par le Client avant et pendant l'exécution des Services. La Société n'a aucune obligation de mettre à jour les rapports après leur délivrance, sauf indication contraire prévue dans l'Accord.
9. Sauf stipulation écrite contraire, la Société effectue ses investigations par sondages et ne procède pas à des examens ou vérifications systématiques et généraux. Les services de la Société ne s'exerçant pas sur la totalité de l'objet auquel ils se rapportent, l'information fournie par la Société ne peut en aucun cas être considérée comme ayant un caractère exhaustif.
10. Pour les Services nécessitant des échantillons, les rapports énonceront les résultats de la Société exclusivement à l'égard desdits échantillons. Hormis une indication spécifique et explicite indiquée dans les rapports, les résultats y figurant ne peuvent être indicatifs ou représentatifs de la qualité ou des caractéristiques du lot à partir duquel un échantillon est prélevé.
11. Sauf instruction expresse contraire du Client, intégrée dans l'Accord, les rapports et documents émis par la Société ont pour objet de relater les faits que la Société aura pu relever dans la limite des consignes qu'elle aura reçues, sans que la Société soit tenue d'y faire référence ou de rapporter des faits ou circonstances qui sortiraient du cadre spécifique de sa mission.
12. La Société peut confier, avec l'accord du client, l'exécution de la totalité ou une partie des Services à une société affiliée ou à un sous-traitant. Aux fins de l'Article 6.1 le Client consent à ce que la Société divulgue les Informations confidentielles en sa possession aux dites sociétés affiliées ou sous-traitants uniquement dans le cadre de la prestation des Services
13. Dans les cas permis par la loi et sous réserve des exigences d'accréditation de notification et d'agrément, la Société pourra céder le contrat dont elle est titulaire à l'une de ses filiales contrôlées au sens de l'article L233-3 du code de commerce et ce, avec les mêmes niveaux d'exigences et de garantie, ce que le Client reconnaît et accepte expressément.

Article 4. OBLIGATIONS DU CLIENT

1. Le Client s'engage à :
 - 1.1. s'assurer que les instructions nécessaires à la réalisation des Services parviennent en temps utile à la Société ;
 - 1.2. fournir à la Société, ainsi qu'à ses représentants, consultants et employés, en temps utile et sans frais, (i) un accès à ses moyens matériels (locaux, bureaux, données et autres installations), (ii) un accès à son personnel et (iii) tous les moyens de transport vers tous les sites concernés par les Services ;
 - 1.3. hormis les documents accessibles au public, remettre en temps utile à la Société tous les documents de travail et informations nécessaires à la bonne exécution des Services ;
 - 1.4. fournir à la Société tous détails et informations utiles concernant l'utilisation prévue ou la destination des Services ;
 - 1.5. adopter toutes les mesures nécessaires pour assurer la protection et la sécurité des conditions de travail sur le chantier durant l'exécution des Services et informer la Société de toutes les lois et tous les règlements applicables en matière de santé et de sécurité et toutes autres consignes de sécurité relatives aux sites et équipements du Client ;
 - 1.6. veiller à ce que tout l'équipement du Client soit en bon état et adapté aux fins pour lesquelles il est utilisé en relation avec les Services et se conforme à toutes les règles applicables ;
 - 1.7. le cas échéant, obtenir et maintenir toutes les licences et autorisations nécessaires à la réalisation des Services et respecter toutes les lois applicables ;
 - 1.8. veiller à ce que tous les documents, informations et matériels mis à la disposition de la Société par le Client en vertu de l'Accord ne portent pas atteinte ni ne constituent une infraction à tout brevet, droit d'auteur, marque déposée, secret de fabrication, licence, ou autres droits de propriété (y compris intellectuelle) de tout tiers ;
 - 1.9. faire effectuer toutes les manœuvres et manipulations sur installations et équipements nécessaires à l'accomplissement des Services.
 - 1.10. Ne pas exercer de pressions visant à influencer le résultat des inspections.
2. Le Client est seul responsable de l'utilisation des rapports ou avis fournis par la Société. Ni la Société ni ses représentants ne peuvent garantir la qualité, les résultats, l'efficacité ou la pertinence de toute décision ou action qui pourrait être entreprise sur la base des rapports ou avis fournis en vertu de l'Accord.
3. De la date de conclusion de l'Accord à l'expiration d'un délai de douze (12) mois après la fin des Services ou la résiliation de l'Accord, le Client s'interdit, sauf accord écrit et préalable de la Société, à faire, directement ou indirectement, des offres d'embauche à un collaborateur de la Société affecté à l'exécution de l'Accord, ou à le prendre à son service, sous quelque statut que ce soit.

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

- Le client s'engage à tenir compte de la particularité d'intervention de la Société en autonomie et de tenir compte des conditions de sécurité indépendantes de la Société, entre autres les conditions météorologiques, qui pourraient rendre impossible la bonne réalisation des interventions prévues dans les délais convenus.
- Le client doit informer le prestataire par écrit de toute échéance critique dès la commande. La société n'est pas responsable des conséquences d'un retard d'intervention que si celui-ci est imputable à sa faute prouvée et a directement causé le non-respect d'une échéance réglementaire par le client.

Article 5. CONDITIONS DE PAIEMENT

- Le Client s'engage à régler les honoraires et frais dus à la Société dans les conditions fixées au présent article et à toute autre stipulation de l'Accord. Les honoraires et frais sont exclusifs de toutes taxes éventuellement applicables.
- Sauf stipulation écrite contraire, une fois la proposition acceptée par le client et ayant fait l'objet d'une commande, les montants dus sont à régler par le Client quels que soient les résultats des essais et inspections.
- Sauf stipulation écrite contraire, le Client s'engage à payer dans son intégralité chaque facture valide qui lui est soumise par la Société dans les délais indiqués sur ladite facture.
- Sans préjudice de tout autre droit ou recours, si le Client omet de payer la Société à la date d'échéance, la Société :
 - appliquera, sans formalité préalable et de plein droit conformément à l'article L 441-6 du Code de Commerce, une pénalité de retard égale à trois fois le taux d'intérêt légal sur le montant TTC impayé ; l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixée à 40 € sous réserve de modification réglementaire de ce montant qui se substituera alors à celui ci-avant indiqué, sans préjudice de toute réclamation pour le paiement des sommes supplémentaires ayant pu être exposées.
 - pourra suspendre tous les Services jusqu'à ce que le paiement ait été entièrement effectué.
- Nonobstant toute autre disposition, toutes les sommes payables à la Société en vertu de l'Accord sont immédiatement dues en cas de résiliation et ce sans préjudice de tout droit de réclamer des intérêts et dommages-intérêts en vertu des lois et règlements applicables ou de l'Accord
- Sauf stipulation écrite contraire, les honoraires dus à la Société sont révisibles annuellement dès lors que la durée des Services dépasse un (1) an, de même qu'en cas de suspension des Services.

Article 6. PROPRIETE INTELLECTUELLE

- Le Client reconnaît que tous les droits de propriété intellectuelle liés à l'exécution de l'Accord, y compris les noms, marques, inventions, logos et droits d'auteurs de la Société et ses filiales, demeurent la propriété exclusive de la Société ou de ses sociétés affiliées et ne doivent pas être utilisés par le Client sans l'accord préalable écrit de la Société.
- L'exécution de l'Accord n'aura pas pour effet de modifier ou d'altérer les droits de propriété intellectuelle détenus par chacune des parties à la date d'entrée en vigueur de l'Accord ou de ceux générés par chacune d'elles indépendamment de l'Accord. Il est ainsi convenu, d'un commun accord entre les parties, que ces droits de propriété intellectuelle détenus par chacune des parties à la date de conclusion de l'Accord, ou de ceux générés par chacune d'elles indépendamment de l'Accord, resteront la propriété exclusive de celles-ci, même si les connaissances incluses dans lesdits droits de propriété intellectuelle sont intégrées aux résultats des Services objet de l'Accord.
- Chaque partie devra prendre toutes les mesures nécessaires pour veiller, à tout moment, au respect des dispositions légales et réglementaires relatives à la protection des données personnelles.

Article 7. CONFIDENTIALITE

- Aucune des parties ne doit divulguer ou utiliser, pour quelle que fin que ce soit, les Informations confidentielles qu'elle pourrait acquérir ou recevoir dans le cadre de l'exécution de l'Accord, sans le consentement écrit préalable de la Partie qui a divulgué ces Informations confidentielles.
- Nonobstant, la Société informe le client que la gestion informatique de ses données est réalisée par une société tierce soumise aux mêmes obligations de confidentialité et d'accès. Le nom de la société et du personnel responsable de cette gestion pourra être transmise sur demande écrite au client.
- Les rapports sont émis par la Société et sont destinés à l'usage exclusif du Client. Sauf stipulation écrite contraire, ils ne doivent être ni publiés, ni utilisés à des fins publicitaires, ni copiés ou reproduits pour une distribution à toute autre personne physique ou morale, ni divulgués publiquement.
- A l'expiration ou à la résiliation de l'Accord pour une raison quelconque, chaque partie doit détruire ou retourner à l'autre partie les Informations confidentielles qui sont en sa possession ou sous son contrôle. Cependant, rien n'interdit à la Société de conserver des copies de ses rapports et analyses, conformément à sa politique d'archivage et aux dispositions légales ou aux exigences des organismes d'accréditation.

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

5. L'engagement de confidentialité ne s'applique pas aux Informations :
 - 5.1. qui sont dans le domaine public ou tombent dans le domaine public sans violation de l'Accord ;
 - 5.2. qui étaient déjà en possession de la partie récipiendaire avant d'être communiquées ;
 - 5.3. qui sont communiqués à la partie récipiendaire par un tiers autorisé à procéder à une telle divulgation ;
 - 5.4. qui sont divulguées conformément aux exigences d'un texte légal ou réglementaire ou par une autorité administrative, judiciaire ou boursière ou par un organisme d'accréditation ;
 - 5.5. qui sont divulguées à une société affiliée ou à des sous-traitants de la Société pour la réalisation des Services.

Article 8. LIMITATION DE RESPONSABILITE

1. Dans l'hypothèse où la responsabilité de l'une ou l'autre des parties serait mise en cause au titre de l'exécution de l'Accord, sauf cas de dol ou faute lourde, cette responsabilité sera limitée aux seuls dommages matériels directs, à l'exclusion de tout dommage indirect et/ou immatériel et, en particulier, de toute perte de chiffre d'affaires, de bénéfice, de profit d'exploitation, de renommée ou de réputation, de clientèle, d'action d'un tiers, de préjudice commercial ou économique, de frais supplémentaires d'exploitation ou de production, de coûts additionnels et autre perte de revenus. Chaque partie se porte fort de l'obtention de la renonciation par son propre assureur à engager la responsabilité de l'autre partie en cas de dommages indirects et/ou immatériels, tels que listés de manière non exhaustive précédemment.
2. Nonobstant toute autre stipulation de l'Accord, la responsabilité financière totale cumulée de la Société n'excèdera pas, pour la durée de l'Accord, cinq (5) fois le montant de la rémunération payée par le Client à la Société en application de l'Accord.
3. Le Client indemniserà la Société et la tiendra quitte de tout recours de tiers à son encontre, quel que soit le fondement dudit recours, en relation avec l'intervention de la Société, dès lors que la somme mise à la charge de la Société suite audit recours dépassera le plafond de responsabilité fixé à l'Article 7.2 ci-dessus.
4. Le Client reconnaît que les clauses du présent article constituent une condition essentielle et déterminante de l'Accord, sans lesquelles ce dernier n'aurait pas été conclu.

Force majeure : Exonération de responsabilité en cas d'événement imprévisible (ex : grève générale, catastrophe naturelle).

Article 9. RESILIATION

1. Sans préjudice des autres droits et recours que les parties peuvent avoir, en cas de manquement par l'une des parties à l'une des obligations prévues dans l'Accord, non réparé dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception notifiant le ou les manquement(s) en cause, l'autre partie pourra résilier l'Accord par lettre recommandée avec accusé de réception, sans qu'il soit besoin de recours en justice.
2. En cas de résiliation de l'Accord pour une raison quelconque, le Client doit régler, dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de résiliation, toutes les factures impayées et les intérêts relatifs aux Services réalisés jusqu'au jour de la résiliation. En outre, le Client devra restituer l'ensemble des équipements de la Société.
3. Après la résiliation ou l'expiration de l'Accord, les Articles 4, 5, 6, 7 et 14 subsistent et poursuivent leurs effets de plein droit.

Article 10. AUTONOMIE DES CLAUSES CONTRACTUELLES

1. Si l'une quelconque des stipulations de l'Accord était déclarée nulle à la suite d'une décision de justice ou devait être modifiée par suite d'une décision d'une autorité nationale ou communautaire, les Parties s'efforceront de bonne foi d'en adapter les conditions d'exécution, étant entendu que cette nullité n'affectera pas les autres stipulations de l'Accord.

Article 11. CESSION

1. Le Client s'interdit de céder ou de transférer à un tiers tout ou partie de ses droits et obligations résultant de l'Accord, sous quelque forme que ce soit et sous quelque modalité que ce soit et notamment sans que cela soit limitatif, par voie de fusion, scission, apport partiel d'actifs, location gérance, sans l'accord préalable, exprès et écrit de la Société.

Article 12. INTEGRALITE

1. Le Client s'interdit de céder ou de transférer à un tiers tout ou partie de ses droits et obligations résultant de l'Accord, sous quelque forme que ce soit et sous quelque modalité que ce soit et notamment sans que cela soit limitatif, par voie de fusion, scission, apport partiel d'actifs, location gérance, sans l'accord préalable, exprès et écrit de la Société.

Doc N° :	GL-009
Révision :	R4
Statut	A

Article 13. INDEPENDANCE DES PARTIES

2. Les parties déclarent qu'elles n'ont pas l'intention que l'Accord, dans son contenu comme dans ses effets, soit constitutif d'une société ou de toute autre entité. Chaque Partie agit dans son intérêt propre et conserve son autonomie.
3. Dans le cadre de l'Accord, chaque partie agit sous sa propre responsabilité et n'a pas la qualité de mandataire ou d'agent de l'autre partie.

Article 14. NOTIFICATIONS

1. Les notifications ou autres communications de documents nécessaires à l'exécution de l'Accord peuvent être valablement envoyés par remise en main propre, par courrier prioritaire par la poste, par télécopieur, par courrier électronique ou par toute autre forme écrite convenue entre les parties.
2. Les parties élisent domicile en leur siège social.

Article 15. GESTION DES RISQUES D'IMPARTIALITE ET DE DISCRIMINATION

La Société, reconnaît pleinement l'importance de l'impartialité dans la réalisation de ses activités, c'est pourquoi, tous les vérificateurs s'engagent à travailler de manière impartiale et en toute indépendance. Ils ne doivent subir ou faire subir aucune pression (interne ou externe) de façon à les influencer ou à influencer sur les résultats de vérification. Ils fondent leur jugement sur des preuves issues de leurs vérifications et n'ont nullement le droit de les modifier. En cas de comportement contraire à ces règles, le client ou le vérificateur doit prévenir la société afin qu'elle prenne les dispositions qui s'imposent.

La Société ne pratique aucune forme de discrimination ouverte ou cachée dans le fonctionnement de son activité d'inspection. Aucun traitement des demandes ne sera accéléré ou freiné en fonction du Client,

La seule condition est que l'activité du client doit entrer dans le champ d'activité de la Société, c'est-à-dire que toute demande d'inspection ne peut concerner que les prestations citées à l'article 3 du présent document.

Article 16. LOI APPLICABLE ET COMPETENCE TERRITORIALE

1. L'Accord est régi et interprété conformément au droit français.
2. Tout litige portant sur la validité, l'interprétation, l'exécution ou la résiliation de l'Accord sera soumis à la compétence exclusive du tribunal de commerce de DIJON (France).

Article 17. RECLAMATION ET APPELS

En cas de réclamation, une procédure spécifique TRAITEMENT RECLAMATIONS ET APPELS CLIENTS est appliquée par la Société. Cette procédure peut être communiquée à toutes les parties intéressées sur simple demande écrite.